

# Perehdytys yliopiston tietoturvaan

Juha Malmivaara

Tietoturvapäällikkö

[juha.malmivaara@tuni.fi](mailto:juha.malmivaara@tuni.fi) 050 462 4740

<https://threatmap.fortiguard.com/>

**Tervetuloa Tampereen Yliopistoon**  
**missä kaikki on mahdollista**  
**kunhan...**



# Kolme peukalosääntöä

1. Ajattele ennen kuin teet
2. Noudata käytösääntöjä
3. Kysy, jos et tiedä

tietoturva  
→ teidän/meidän  
tiedostot/järjestelmät

yksityisyyden suoja  
→ kaikki sinusta ja meistä

# Henkilötietojen suoja



- Jokaisen opiskelijan on hyvä tiedostaa
  - Henkilötietojen käsittelyn vastuut, pääperiaatteet ja toimintatavat on vahvistettu yliopiston [tietosuojapolitiikassa](#)
  - Henkilötiedot = kaikki tiedot, jotka voidaan liittää (suoraan tai välillisesti) tiettyyn yksittäiseen henkilöön
  - Henkilötiedot ovat aina luottamuksellisia (esim. opiskelijanumero + opiskelijan nimi)
  - **Käyttötarkoitussidonnaisuus** tarkoittaa sitä, että henkilötietoja saa kerätä ja käyttää vain ilmoitettuun käyttötarkoitukseen; tiedon minimisoinnin periaate edellyttää, että kerätään vain käyttötarkoituksen toteuttamisen kannalta välttämättömiä henkilötietoja.
    - Myös somessa, järjestöissä, ...
  - ”Käsittele muiden henkilötietoja kuten haluaisit omia tietojasi käsiteltävän”

# Henkilötietojen suojan lyhyt muistilista

- 1. Suhtaudu henkilötietoihin huolellisesti**
  - Älä puhu arkaluontoisia asioita käytävillä tai toisten kuullen.
  - Käytä näytönsuojakalvoa ja lukitse tietokoneesi.
- 2. Minimoi käsiteltävät henkilötiedot**
  - Harkitse tarkkaan, mitä henkilötietoja sinun on tarpeen kerätä ja tallentaa.
- 3. Säilytä henkilötiedot turvallisesti**
  - Paperiasiakirjat -> ei käännettynä pöydällä vaan lukituskaapissa
  - Sähköiset aineistot: säilytykseen tarkoitetuissa järjestelmissä tai rajatuilla käyttöoikeuksilla verkkolevyllä
- 4. Käytä tietoa vain siihen mihin se on tarkoitettu**
  - Henkilötiedon käsittelyllä pitää olla aina ennalta määritelty peruste ja käyttötarkoitus.
- 5. Pidä henkilötiedot ajan tasalla**
  - Vain oikea tieto on hyödyllistä
- 6. Tuhoa tarpeeton ja vanhentunut henkilötieto**
  - Älä säilytä henkilötietoja "varmuuden vuoksi"
- 7. Älä anna tietoja muille**
  - Yliopistoyhteisön sisälläkin henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, joiden tehtäviin kyseisten tietojen käsittely kuuluu
- 8. Älä luovuta tietoja ulkopuolisille**
  - Yliopistoyhteisön ulkopuolisille tahoille henkilötietoja luovuttavat vain nimetyt henkilöt.
  - Jos sinua pyydetään luovuttamaan henkilötietoja, ohjaa kysyjä IT-helpdeskiin.
- 9. Siirrä tietoa turvallisesti**
  - Varmista vastaanottaja, salaa viesti ja/tai asiakirja tarvittaessa.
- 10. Ilmoita mahdollisesta vahingosta tai epäilyttävästä toiminnasta**
  - Toimi nopeasti. Paras tapa paikata virhe tai torjua uhka on kertoa siitä heti. Vahinkojen minimoinnissa aika ratkaisee.



# Henkilötietokategoriat

**Huom!** Mahdollisuus yhdistellä eri lähteiden tietoja saattaa johtaa luokittelun muuttumiseen.

| Yleinen tietokategoria | Henkilötietokategoria | Esimerkkejä   | Luokan selite   | Suojaustoimenpiteet  |
|------------------------|-----------------------|---|---|--|
| Salainen               | 1 R                   | <p><b>Erityinen henkilötieto (erityisen arkaluonteisia perusoikeuksien ja –vapauksien kannalta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rotu tai etninen alkuperä, poliittisia mielipiteitä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometristen tietojen <sup>1)</sup> käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä <sup>2)</sup> koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely on kiellettyä ellei käsittelyyn ole laissa säädettyä perustetta.</li> <li>- HR: Sairauspoissaolotodistukset ja terveyteen liittyvät tiedot</li> <li>- HR: Palkkaan, taloudelliseen tilanteeseen ja maksuihin liittyvät tiedot</li> <li>- Rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyvien henkilötietojen käsittely kun käsittely suoritetaan viranomaisen valvonnassa tai muuten sallitaan lainsäädännössä</li> </ul> | 1. Erityinen henkilötieto   | Edellytetään korkeamman tason suojaustoimenpiteitä ja hyvää auditoituavuutta   |
| Luottamuksellinen      | 2 A                   | <p><b>Henkilötieto johon kohdistuu erityisiä vaatimuksia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilötunnus</li> <li>- Alaikäisen lapsen tieto</li> <li>- Luonnollisen henkilön maksuyhteystiedot, maksukorttitiedot</li> <li>- Turvakiellon alaiset yhteystiedot ja muut lainsäädännössä yksityisyyden suojaamiseksi salassa pidettäviksi säädetty tiedot</li> <li>- Profiloinnin tulos</li> </ul>   | 2. Henkilötieto johon kohdistuu erityisiä vaatimuksia <sup>3)</sup> | Tietosuojariskit hallittavissa kevyemmällä suojaustoimenpiteillä mutta henkilötietojen käsittelyssä on aina noudatettava erityistä huolellisuutta (esim. laajempi riskienarviointi tai DPIA) |
|                        | 3 Y                   | <p><b>Henkilön perustieto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käyttäjän identifioiva tunniste, email, puhelinnumero, nimi+osoite</li> <li>- Tunniste kuten Facebook tunnus, AD tunnus, jne.</li> <li>- Tietoa, jota yhdistelemällä järjestelmän sisäiseen tai ulkoiseen tietoon voidaan yksilöidä tietty henkilö (esim. tapahtumien paikkoja ja aikoja)</li> <li>- Tieto joka suoraan liittyy henkilöön ja on suoraan kerätty henkilöltä/henkilöstä, (ostohistoria, palvelun käyttöhistoria, audit trails, tieto henkilön antamasta suostumuksesta tai sen peruutuksesta)</li> <li>- Henkilön tunnistamisen mahdollistama IP-osoite</li> <li>- HR:n perustiedot työsuhteesta</li> </ul>  | 3. Henkilön perustieto  | Tietosuojariskit hallittavissa kevyemmällä suojaustoimenpiteillä   |
| Sisäinen               | 4 G                   | <p><b>Sisäinen henkilötieto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisaation tai henkilön omalla päätöksellä sisäiseksi tehty henkilötieto</li> <li>- Esimerkiksi intrassa julkaistu yhteystieto</li> </ul>   |   |  |
| Avoin                  | 5 W                   | <p><b>Avoin henkilötieto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisaation tai henkilön omalla päätöksellä avoimeksi tehty henkilötieto</li> <li>- Esimerkiksi julkisilla sivuilla julkaistu yhteystieto</li> </ul>  |   |  |
|                        |                       | <p><b>Ei-henkilötieto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekninen lokitieto, jossa ei ole henkilötietoa, tuotetiedot, anonymit tiedot</li> <li>- Voi olla avointa, sisäistä, luottamuksellista tai salaista</li> </ul>  | 4. Ei-henkilötieto  | Ei edellytetä tietosuojajämielessä erityisiä toimenpiteitä   |

1) Siinä tapauksessa, että niitä käsitellään erityisin teknisin menetelmin, jotka mahdollistavat luonnollisen henkilön yksilöllisen tunnistamisen tai todentamisen.

2) Terveystiedot, joihin on koottu esimerkiksi diagnoosit, tutkimustulokset, hoitavien lääkärin arvot ja muut hoitoa tai muita toimenpiteitä koskevat tiedot.

3) Edellytetään lain erityisten vaatimusten huomiointia ja riskiperusteista suojausta. Lisäksi tietojen käsittelyssä on aina huomioitava muu voimassa oleva ohjeistus, esim. yrityksen tietoaaineiston luokittelu- ja käsittelyohje.

# Korkeakouluyhteisön IT-palveluiden käytöstä

- Periaate
  - *Yliopiston tietojärjestelmät on tarkoitettu **työvälineeksi** tehtäviin, jotka liittyvät **opiskeluun**, tutkimukseen, **opetukseen** tai hallintoon yliopistossa.*
- Lisäksi
  - ***Vähäinen yksityinen käyttö on sallittua.** Vähäinen = ei häiritse järjestelmien toimintaa tai ole käytösääntöjen ja lakien vastaista.*
- Aina
  - ***Käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia**, pätee myös kulkuoikeuksiin*



# Säännöt ja suositukset

- [IT-palvelut | IT-asiakaspalvelu | IT-palveluiden käyttö säännöt](#)
  - Hyväksyttävä käyttö / vastuut
    - Seuraamukset
    - ...
- **Teidän velvollisuutenne** on tuntea säännöt ja suositukset
- Koskevat kaikkea käyttöä riippumatta siitä, käytättekö palveluita omilla vai yliopiston omistamilla laitteilla
  - Myös kotoa VPN-yhteydellä!

# Esimerkkejä sallitusta käytöstä

- Normaali nettikäyttö
  - laskujen maksu
  - www-sivujen tekeminen ja julkaiseminen
    - Sallittu ja lainmukainen sisältö
  - WLAN-käyttö omilla laitteilla (tabletit, puhelimet, tietokoneet, ...)
  - Tiedon haku netin hakutyökoneilla ja opintoihin liittyvät sähköpostiviestintä

## Esimerkkejä kielletystä käytöstä

- Oikeudeton järjestelmien käyttö ja siihen valmistautuminen
  - Haittaohjelmien hallussapito ja käyttö kuten verkkoskannerit/key-loggerit/...
- Ohjelmistojen/materiaalin käyttö ilman lisenssiä
- Kolmansien osapuolten tai yliopiston käyttäjien häirintä
  - Roskapostitus
  - Resurssien liikkakäyttö
  - Verkon skannaus
- Webbipalvelujen tarjoaminen ilman lupaa
- Käyttö poliittisiin tai kaupallisiin tarkoituksiin

HAKKERIT | Jori Virtanen 5.8. klo 13:48

### STT: Suomalainen kyberroisto napattiin kiinni - vastuussa lukuisista massiivisista tihutöistä



JAA ARTIKKELI



MTV uutisoi, että poliisi on ottanut nuoren parikymppisen miehen kiinni valtavasta tietomurrosta epäiltynä. Miestä epäillään 3 500 tietokoneen kaappaamisesta ja kyberiskuista muun muassa eduskuntaa kohtaan.

# Käyttäjätunnuksesi on tärkein suojeltava asia!

[Etusivu](#) > [Kyberturvallisuus](#) > [Tietoturva nyt!](#) >

Kymmeniä tuhansia suomalaisia tietomurron kohteena

**Tietoturva nyt!**

## Kymmeniä tuhansia suomalaisia tietomurron kohteena

19.08.2015 klo 15:48

**Elokuun puolivälissä internetiin on tullut saataville noin kymmenen gigatavun edestä tiedostoja, joiden väitetään sisältävän tietoja Ashle Madison -nimisen treffipalvelun käyttäjistä. Palveluun tehty tietomurto tuli julki heinäkuun puolessavälissä. Viestintäviraston tietojen mukaan joukossa on kymmenien tuhansien palveluun rekisteröityneiden suomalaisten tietoja. Tietojen aitoutta ei ole vielä vahvistettu.**

- On väylä
  - Tietoihin sinusta
  - Sinun tietoihisi ja tiedostoihisi
  - Korkeakouluyhteisön tietoihin ja verkkoihin
- Sinä olet vastuussa
  - <https://intra.tuni.fi/handbook?page=2630>

## Varas vei identiteetin – lohjalaisyrittäjä kärsii maineen tahriintumisesta



Lohjalaisyrittäjä Erkki Sepposta harmittaa identiteettivarkaan kohteeksi joutuminen.

KUVA  
Heli Kurimo

**Identiteettivarkauksista on tehty toista sataa rikosilmoitusta Länsi-Uudenmaan poliisilaitokselle.**

**LOHJA | – En ole koskaan ajatellut, että minulle voisi käydä näin, enkä osannut arvata, miltä se tuntuisi, pohtii yrittäjä Erkki Sepponen.**



[Testaa salasanasi](#)

<https://howsecureismypassword.net/>

[Toinen työkalu](#)

<https://password.kaspersky.com/>

[Ovatko tunnuksesi jo karanneet](#)

<https://haveibeenpwned.com/>

# Salasanat

## The 25 most common passwords

|   |           |    |            |    |            |
|---|-----------|----|------------|----|------------|
| 1 | 123456    | 9  | 1234567    | 17 | master     |
| 2 | password  | 10 | baseball   | 18 | monkey     |
| 3 | 12345678  | 11 | welcome    | 19 | letmein    |
| 4 | qwerty    | 12 | 1234567890 | 20 | login      |
| 5 | 12345     | 13 | abc123     | 21 | princess   |
| 6 | 123456789 | 14 | 11111      | 22 | qwertyuiop |
| 7 | football  | 15 | 1qaz2wsx   | 23 | solo       |
| 8 | 1234      | 16 | dragon     | 24 | passwOrd   |
|   |           | 25 | starwars   |    |            |

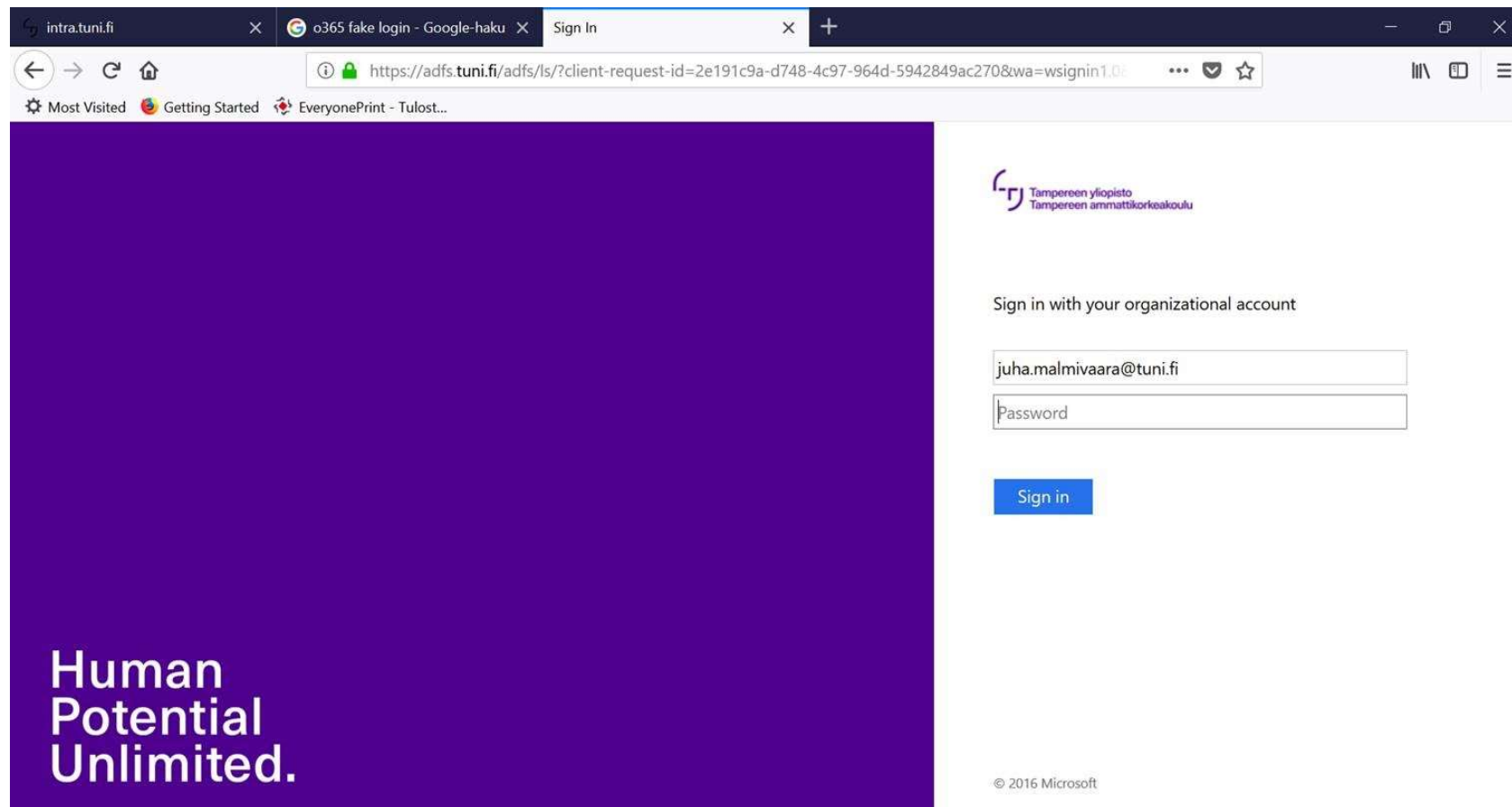
## Iso-Britannian yleisimmät salasanat

1. Lemmikin nimi
2. Merkittävät päivämäärät kuten häpäpäivä
3. Lähisukulaisen syntymäpäivä
4. Lapsen nimi
5. Muun sukulaisen nimi
6. Syntymäpaikka
7. Suosikkiloma
8. Suosikkijalkapallojoukkueeseen liittyvä sana
9. Puolison nimi
10. Sana "password"

## Avainasiat tunnuksen suojaamiseen

- Hyvä salalause
  - **Älä koskaan käytä** samaa yliopiston ulkopuolisissa palveluissa
  - Varo näyttämästä sivullisille
  - Jos epäilet että vuotanut → vaihda heti
    - Ilmoita asiasta IT-Helpdeskiin
- Uloskirjautu (log out)
  - Oletuksena aina lähtiessäsi tietokone luokista tai kioskipäätteiltä
- Lukitse laite (lock device)
  - Omat laitteesi
  - Jos olet **täysin** varma takaisintulosta laitteelle <10min sisällä


# Office 365 kirjautumissivu netissä !



intra.tuni.fi x o365 fake login - Google-haku x Sign In x +

← → ↻ 🏠 🔒 https://adfs.tuni.fi/adfs/ls/?client-request-id=2e191c9a-d748-4c97-964d-5942849ac270&wa=wsignin1.0

⚙ Most Visited 🌐 Getting Started 📄 EveryonePrint - Tulost...

 Tampereen yliopisto  
Tampereen ammattikorkeakoulu

Sign in with your organizational account

[Sign in](#)

Human  
Potential  
Unlimited.

© 2016 Microsoft



# Sähköposti

- etunimi(.x).sukunimi@tuni.fi
- Käytä tätä kaikkeen yliopiston sisäiseen viestitykseen
- Käytä Google/Hotmail/tmv.-posteja yliopiston ulkopuolisiin palveluihin
- Sähköpostin tietoturva on yhtä hyvä kuin postikortin
- Liitetiedostojen salaus
- Älä yritä poistua roskapostilistoilta
- Yliopisto tekee automaattista suodatusta

## 3 laatikon käytäntö

- Opiskelu
- Henkilökohtainen
- Muut



# Kalastelu

- Käyttäjätunnuksesi on arvokas
  - Väylä yliopiston verkkoon ja järjestelmiin
  - Ja niihin yksityisiin tietoihin
- Pääkäyttäjät/tuki/hallinto **ei koskaan** kysy salasanaasi sähköpostilla, kasvotusten, puhelimesta tai muuten
  - Älä kerro muillekaan, edes yksityiselämässäsi.
- Esimerkkejä kalasteluista...

## Havaitse ns. Phishing <sup>Email</sup>

# 10 Huomioitavaa asiaa

Salasana kalastelun, erilaisten kiristysohjelmien ja pomo petosten lisääntyessä yhä useammin välineenä käytetään väärennetyjä sähköposteja. Näin ollen on elintärkeää ottaa käyttöön ennakoivia toimia suojautuaksesi näitä vastaan.

Kun tietokoneesi on päivitetty ja virusturva kunnossa on iso osa riskeistä hallinnassa yliopisto tasolla. Mutta vähintään yhtä tärkeää on käyttäjien (sinun) tarkkaavainen toimintasi väärennetyjen postien tunnistamiseksi. Kouluta organisaatiosi olemaan hereillä ja aktiivinen tässä kehittyvässä kilpajuoksussa.

Tässä lyhyt 10 kohdan tarkistus lista kuinka havaita väärennety sähköpostiviestin

|   |   |
|---|---|
| <b>1</b><br><br><b>Älä luota näkyvään nimeen tai lähettäjään</b><br><b>Vaikka viestissä sanotaan sen tulevan henkilöltä jonka tunnet ja johon luotat se ei todellisuudessa tarkoita että näin välttämättä on. Katso osoite tarkkaan.</b> | <b>6</b><br><b>Varo kiireellisyyttä ja hoputtamista</b><br>Nämä postit pyrkivät luomaan kiireen tuntua kuten kyseessä olisi jonkinlainen hätä. (esim. talousjohtaja tarvitsee pikaisesti 10 000 euron maksun jotta pääsemme mukaan apurahaohjelmaan)                |
| <b>2</b><br><br><b>Katso, älä klikkaa!</b><br>Liikuta nuolta hiirellä sähköpostin linkkien yli. Jos linkin osoite ruudun alareunassa näyttää oudolta tai ei vastaa kirjoitettuun kuvaukseen älä paina sitä vaan raportoi HelpDeskillle   | <b>7</b><br><b>Tarkista sähköpostin allekirjoitus</b><br><b>Useimmat alkuperäiset lähettäjät liittävät sähköpostin loppuun täyden signature osan.</b>   |
| <b>3</b><br><b>Etsi kirjoitusvirheitä</b><br>Hyökkääjät eivät usein osaa kirjoittaa Suomea tai eivät välitä tekstin oikeinkirjoituksesta samoin kuin alkuperäinen lähettäjä.  | <b>8</b><br><b>Ole varovainen liitteiden kanssa</b><br>Hyökkääjät houkuttelevat sinua erittäin hyvin tehdyllä ja kiinnostavilla liitteillä. Niillä on usein erittäin pitkä nimi. Myös liitteen ikoni voi olla väärennety ja Excel tiedosto ei välttämättä ole sitä. |
| <b>4</b><br><br><b>Onko tervehdys luonnollinen</b><br>Onko tervehdyksenä jotain "hyvä asiakkamme" tai "Hyvä xxxxxxx" ?   | <b>9</b><br><b>Tarkista sähköpostin allekirjoitus</b><br>Jos joku viestissä tuntuu olevan normista poikkeavaa, on parempi varoa kuin katusa. Jos jokin asia ei ole mielestäsi paikallaan on paras raportoida postista HelpDeskillle.                                |
| <b>5</b><br><br><b>Pyydetäänkö postissa henkilökohtaisia tietoja</b><br>Asialliset toimijat eivät todennäköisimmin kysy sinulta henkilökohtaisia tietoja sähköpostin välityksellä.   | <b>10</b><br><b>Kun epäilet, ota yhteys HelpDeskiin</b><br>Ajalla ja tai epäilyksesi laadulla ei ole väliä. Asiantuntijat tutkivat huomattavasti mieluummin vääriä hälytyksiä kuin riskeeraavat koko yliopiston turvallisuuden                                      |

# Kevät 2008

\*\*\*\*\*Under Maintainance\*\*\*\*\*

Helpdesk@tut.fi

To: undisclosed-recipients:

---

Dear E-mail Owner,

We are currently upgrading our data base and e-mail center. We are deleting all Tut email account to create more space for new accounts. To prevent your account from closing you will have to update it below so that we will know that it's a present used account.

CONFIRM YOUR EMAIL IDENTITY BELOW

E-mail Username : .....

E-mail Password : .....



This message is from Tut messaging center

Thank you for using Tut!

Warning Code:VX2G99AAJ

Thanks,

Tut Team

<https://webmail.tut.fi/>

# Kalastelua 2010

Hyvä tilinhaltija,

Tietopankkien ylläpito on parhaillaan käynnissä. Tämä viesti on hyvin tärkeä ja sen päässä webmail help desk. Olemme hyvin huolissamme pysäyttämään roskapostin. Olemme toteuttaneet lähettäjän osoite tarkastaminen (SAV) varmistaa, että emme saa ei-toivottujen sähköpostiviestien ja antaa sinulle varmuuden siitä, että viestisi Message Center ei ole mitään mahdollisuuksia tulla suodattuu Bulk Mail kansioon.

Jotta voimme määrittää uudelleen salasanasi tietokantaamme ennen ylläpitämällä tietokantaa, sinun on vastattava tähän sähköpostiin ja kirjoita Nykyinen sähköpostiosoite kokonaisuudessaan () ja salasana (). Ystävällisesti täyttäkää kiinnike tarkka Käyttäjänimi ja salasana, verkkotunnus tarvitaan myös. Jos olet laillinen omistaja tämän tilin Meidän viestikeskukseen vahvistaa henkilöllisyytesi myös salaisen kysymyksen ja vastauksen heti ja Pahoittelemme tästä mahdollisesti aiheutuvia haittoja sinua. Voit olla varma, lisää laadukasta palvelua lopussa ylläpitäminen.

Web Lähetä Ohjelmisto on nopea ja kevyt sovellus nopeasti ja kätevästi sähköpostiisi. Jättäminen antaa käyttäjätunnus ja salasana tulevat tekemään sinun e-mail-aktiivinen tietokannastamme.

Nimi:

Sähköposti:

**Käyttäjätunnus:**

**Salasana:**

Alternate Email:

# Nykyisin

**From:** [redacted] - message Center <[redacted]>  
**Subject:** [redacted] have Error in 7 messages  
**Date:** 20 August 2019 at 16.28.46 EEST  
**To:** [redacted] <[redacted]@tuni.fi>

## Office 365

Dear [redacted] <[redacted]@tuni.fi>:

Office 365 has prevented the delivery of 3 new messages to your inbox as of Tuesday, August 20, 2019 4:28:46 PM (UTC).

You can review these here and choose what happens to them.

[Review](#)

Thanks

This email was sent from an unmonitored mailbox.

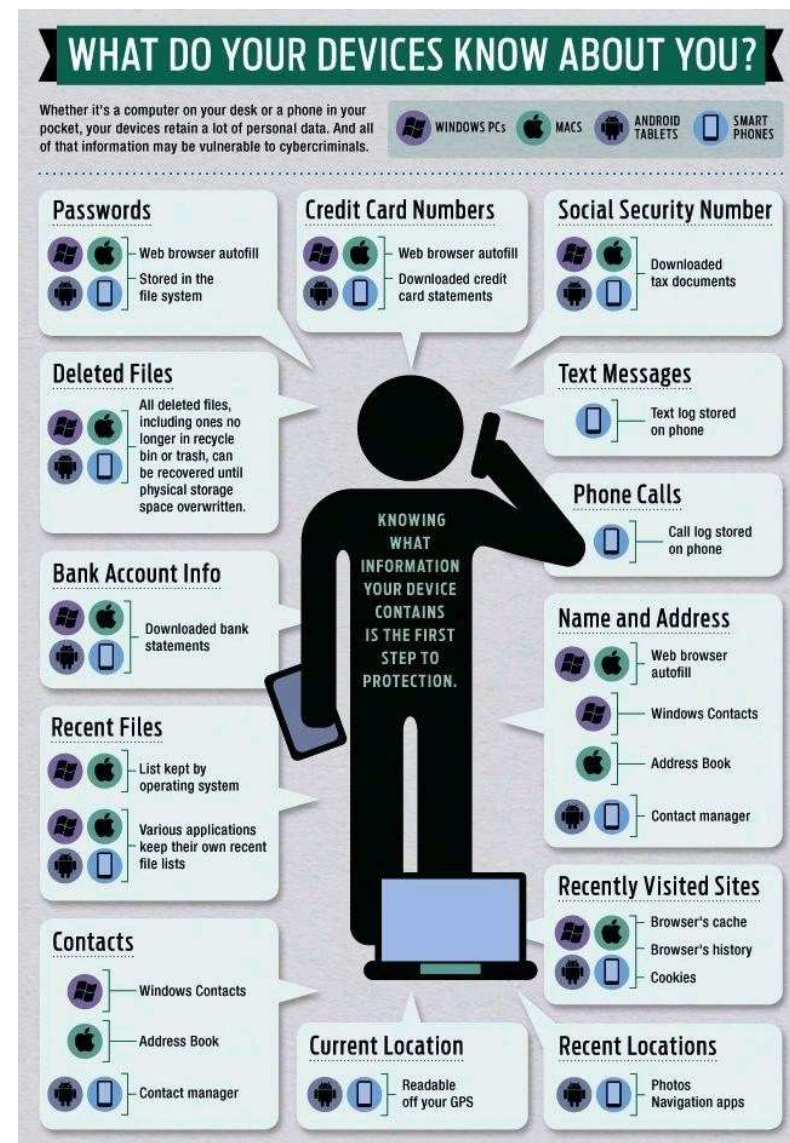
Microsoft respects your privacy.

Microsoft Corporation  
Redmond, WA

# Mobiilipäätelaitteen tietoturva

- Puhelin kerää valtavasti tietoa käyttäjästään vaikka emme sitä haluaisikaan. Tiedon määrää voidaan rajoittaa, mutta varsin harva on sitä tehnyt.
- Puhelimet ja tabletit on suojattu tietoturvarikkeitä vastaan huomoinen kuin esim. kannattavat tietokoneet.
- Mobiililaitteet ovat harvoin keskitetyn hallinnan tai tietoturvan piirissä. Mm. ei lainkaan virussuojausta tai VPN yhteyttä verkkoon.
- Mobiililaitteilla pääsee käsiksi lähes kaikkiin yliopiston järjestelmiin ja tietoon.
- Tieto mobiililaitteissa ei ole useinkaan salattua joten se on helposti saatavissa rikollisen haltuun jos laite menetetään.

⚙️ Lisäturvaa ja suojausta tulisi harkita !



# Tiivistettynä

- Ole varovainen mitä henkilöön/henkilöihin liittyviä tietoja jaat verkossa, esim. some-verkostoissa
  - Sinä olet helpoin väylä yliopiston tietoihin ja some-verkostot ovat arvokasta taustatietoa suunnatuille hyökkäyksille
  - Älä myöskään vastaa epämääräisiin kyselyihin (voivat tulla puhelimitsekin)
- Kunnioita yksityisyyttä
- Käyttöoikeutesi ovat henkilökohtaisia
  - Myös opiskelijakorttisi! (voi sisältää kulkuoikeuksia yliopiston tiloihin)
  - Sinä vastaat siitä, mitä käyttöoikeuksillasi on tehty
- Kunnioita tekijänoikeuksia (kuvat, videot, opetusmateriaali, ...)
- Pidä huolta tiedoistasi ja laitteistasi
  - USB-muistit on helppo hukata, sen mukana paljon tietoa
  - Älä kytke koneeseesi löytämäsi USB-muistia → toimita helppariin

## Ja muista aina

- Kukaan ei tiedustele salasanaasi hyvin tarkoitusperin!

**Yliopiston henkilökunta ei koskaan kysy salasanaasi tai pyydä vahvistamaan sitä verkkolomakkeella.**

- Ei myöskään puhelimitse tai kasvotusten.

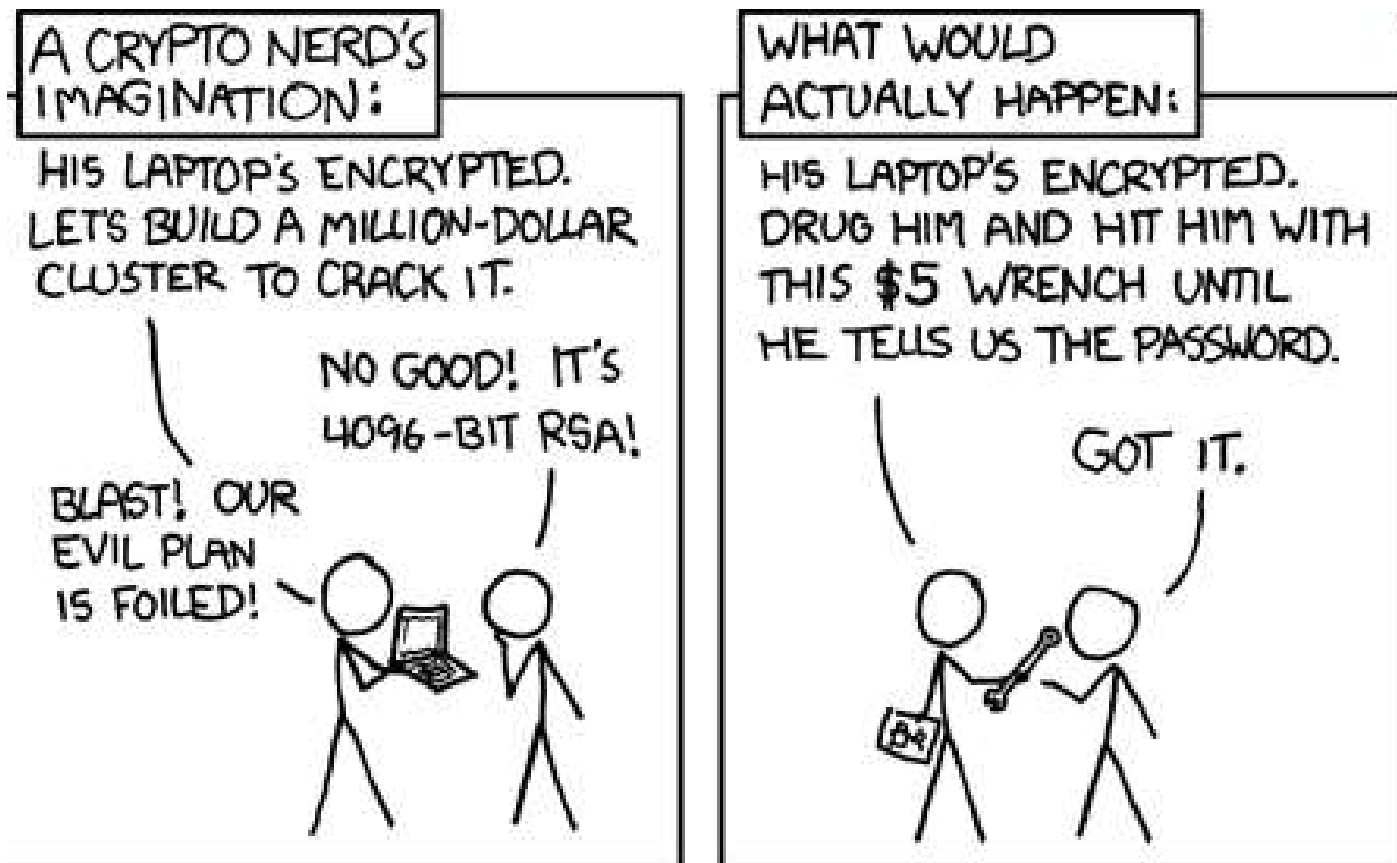


# Jos et tiedä → kysy!

- Opettajat
- IT-palvelupisteet
  - **IT Helpdesk Keskustakampus**, Pääatalo E246, 2. kerros
  - **IT Helpdesk Kauppi**, Arvo E106, 1. kerros
  - **IT Helpdesk Hervanta**, Kampusareena A258, 2. kerros
  - [it-helpdesk@tuni.fi](mailto:it-helpdesk@tuni.fi)
  - Yleinen tietotekniikkatuki
- Yliopiston tietoturva-asiantuntijat
  - [tietoturva@tuni.fi](mailto:tietoturva@tuni.fi)
  - Tietoturvaan liittyvät asiat
- Yliopiston tietosuoja-asiantuntijat
  - [dpo@tuni.fi](mailto:dpo@tuni.fi)
  - Tietosuojaan liittyvät asiat
  - Luottamuksellinen käsittely



# Kysymyksiä?





# Turvallista opiskelua!

*”Security is always too much  
until the day it is not enough”*

William H. Webster  
Former director FBI